

Рассмотрено и принято:
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №246»
Заводского района г. Саратова
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №246»
Заводского района г. Саратова
Н.И.Ростова
Приказ № 30 от «30» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №246»
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи планирования образовательной деятельности педагогов, технологию разработки, структуру, содержание и оформление, регламентирует рассмотрение и утверждение, а также изменения и дополнения, и их хранение в Учреждении.

1.3. Планирование ОД – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему, организацию образовательной деятельности, осуществляемой на основе реализуемой образовательной программы Учреждения, для конкретной возрастной группы, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №246» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ (с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

– Приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);

– Приказом Министерства просвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования» (далее – ФАОП ДО);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08./2020 г. №59599);

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановления Главного государственного врача РФ от 28 января 2021г. «

– «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №246».

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи планирования образовательной деятельности педагога, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению, регламентирует рассмотрение и утверждение, а также изменения и дополнения, и их хранение в Учреждении.

1.3. Планирование ОД - нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе реализуемой образовательной программы Учреждения, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО),

федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), и адаптированной образовательной программы Учреждения для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), с учетом федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее ФАОП ДО) и национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Планирование ОД является неотъемлемой частью образовательной/адаптированной программ Учреждения, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами Учреждения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В Планировании ОД определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Планирование ОД разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура Планирования ОД является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в Учреждении.

1.8. Воспитатели Учреждения, работающие в одной группе, совместно разрабатывают Планирование ОД для контингента воспитанников этой группы. Учителя-логопеды, разрабатывают Планирование ОД на воспитанников групп компенсирующей направленности, с учетом их возрастных особенностей. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают Планирование ОД на воспитанников с учетом особенностей контингента.

1.9. Планирование ОД составляется педагогом на учебный год.

1.10. Планирование ОД – обязательный документ для всех педагогических работников ДОУ, утверждается приказом по основной деятельности руководителем Учреждения.

1.11. Положение о Планировании ОД рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений (дополнений).

1.12. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.13. За полнотой и качеством реализации Планирования ОД осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя Учреждения.

2. Функции, цели и задачи Планирования ОД

2.1. Цель Планирования ОД – моделирование образовательной деятельности по реализации ОП ДО и АОП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Планирование ОД выполняет следующие основные функции:

- нормативную (Планирование ОД - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (Планирование ОД - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной/адаптированной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии;
- организационную (Планирование ОД определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи Планирования ОД:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Планирование ОД регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников Учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Планирование ОД:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники Учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников Учреждения, развитие их творческих способностей;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. . Технология разработки Планирования ОД

3.1. Разработка содержания Планирование ОД должно отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного

взаимодействия с воспитанниками Учреждения, принципам, заложенным в ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Планирование ОД должно отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой Планирования ОД педагога Учреждения являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Планирование ОД разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной/адаптированной программ с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом Учреждения в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Планирование ОД должно:

- четко определять ее место в образовательной/адаптированной программах дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;

- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники Учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. Структура Планирования ОД

Планирование ОД включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Титульный лист (Приложение № 1).

1. Целевой раздел.
 - 1.1. Пояснительная записка (цели, задачи и принципы формирования Планирования ОД).
 - 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной деятельности.
 - 1.3. Система педагогической диагностики.
2. Содержательный раздел.
 - 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанников.
 - 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Планирования ОД.
 - 2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
 - 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.
 - 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
 - 2.6. Часть Планирования ОД, формируемая участниками образовательных отношений.
 - 2.7. Рабочая программа воспитания.
 - 2.7.1. Задачи и направления воспитательной работы.
 - 2.7.2. Целевые ориентиры воспитания.
3. Организационный раздел.
 - 3.1. Описание кадровых условий реализации Планирования ОД.
 - 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды.
 - 3.3. Описание материально-технического обеспечения Планирования ОД.
 - 3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
 - 3.5. Примерный перечень художественной литературы для использования в образовательной работе.
 - 3.6. Примерный перечень музыкальных произведений для использования в образовательной работе.

3.7. Примерный перечень произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе.

3.8. Примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

3.9. Режим дня.

3.10. Циклограмма образовательной деятельности.

3.11. Календарный план воспитательной работы.

3.12. Перечень литературных источников.

Приложение к Планированию ОД - развернутое календарно-тематическое планирование всех разделов программы.

5. Требования к содержанию Планирования ОД

5.1. Титульный лист (Приложение №1) должен содержать:

- название Планирования ОД;
- наименование Учреждения, в котором работает педагогический работник - составитель Планирования ОД;
- ФИО и должность руководителя Учреждения, утвердившего Планирование ОД;
- возрастная категория воспитанников Учреждения, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО разработчиков);
- сведения об утверждении Планирования ОД (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится Учреждение;
- год составления Планирования ОД.

5.2. Пояснительная записка - структурный элемент Планирования ОД, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

Пояснительная записка должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:

5.2.1. Указывается название образовательной программы, на основании которой составлено данное Планирование ОД, год издания.

5.2.2. Актуальность (с позиции образовательной системы, социального заказа, ребенка, родителей, самого педагога).

5.2.3. Характеристика возрастных особенностей воспитанников в развитии определенных видов деятельности.

5.2.4. Ценностно-целевые ориентиры образовательного процесса, адекватные требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО И ФАОП ДО (принципы организации образовательного процесса, взаимодействия взрослых и детей; целевые ориентиры Планирования ОД).

5.2.5. Конкретные задачи Планирования ОД.

5.2.6. Особенности организации образовательного процесса.

5.2.7. Программно-методический комплекс образовательного процесса.

5.2.8. Методы и формы обучения и развития детей группы.

5.2.9. Региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть деятельности, в практических видах деятельности, только в некоторых темах: с какими темами совмещается, выделяются ли отдельные часы).

5.1.9. Особые условия, необходимые для обеспечения прогнозируемого результата работы.

5.2. Календарно-тематический план - структурный элемент Планирования ОД, содержащий наименование темы, общее количество часов, составленный в виде таблицы. В нем отражается последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их основе, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с основной общеобразовательной программой. Является одним из самых важных компонентов Планирования ОД, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

5.3. Планируемые результаты освоения ОП ДО и АОП ДО представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребёнка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования. Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов направлена на изучение деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

5.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания - это структурный элемент Планирования ОД, который определяет необходимые для реализации данного Планирования ОД методические и учебные пособия, оборудование, ИКТ, дидактический и демонстрационный материал.

6. Требования к оформлению Планирования ОД

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word, формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт, интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы. Допускается двусторонняя печать.

6.2. Оформление титульного листа (Приложение №1):

6.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 2,5 мм;
- правое-1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 2,0 мм

7. Рассмотрение и утверждение Планирования ОД

7.1. Планирование ОД рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

7.2. Планирование ОД педагогов разрабатывается и рекомендуется к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет Учреждения выносит свое решение о соответствии Планирования ОД существующим требованиям и Уставу Учреждения.

7.4. Утверждение Планирования ОД заведующим осуществляется до 31 августа текущего учебного года.

7.5. Оригиналы Планирования ОД, утвержденные заведующим Учреждения, находятся у педагогов. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации Планирования ОД.

8. Изменения и дополнения в Планирование ОД

8.1. Планирование ОД является документом, отражающим процесс развития Учреждения.

8.2. Планирование ОД может изменяться, однако воспитанники Учреждения, начавшие изучение учебного предмета по Планированию ОД конкретного года разработки, должны завершать обучение по данному Планированию ОД на соответствующем уровне образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации Учреждения.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Планирования ОД возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

10. Хранение Планирования ОД

10.1. Планирование ОД хранится на рабочих местах педагогов Учреждения.

10.2. Планирование ОД хранится 3 года после истечения срока его действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Планировании ОД является локальным нормативным **актом** Учреждения, принимается на Педагогическом совете и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующим Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №246»
Заводского района г. Саратова

Рассмотрено и принято:

на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №246»
Заводского района г. Саратова
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №246»
Заводского района г. Саратова
_____ Н.И.Ростова
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2023г.

Согласовано:

Старший воспитатель
_____ Ф.И.О.

**Планирование образовательной деятельности на 202__ – 202__ учебный год
для детей _____ группы**

(возраст)

Составители:
Ф.И.О.

Саратов

202__год

