

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 246»
Заводского района г. Саратова

Е.Г. Недерова
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 246»
Заводского района г. Саратова

Н.И. Ростова
Приказ № 82 от 30.08.2019г.



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 246»
Заводского района г. Саратова

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Положение
о педагогическом совете
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 246»
Заводского района г. Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 246» Заводского района г. Саратова (далее - Учреждение) в соответствии со ст. 25 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников и на основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов.

1.3. Состав Педагогического совета: заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, специалисты детского сада, воспитатели, председатель Совета родителей (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждает заведующий Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- подводит итоги педагогической деятельности Учреждения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;
- решает вопросы по организации образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования в том числе адаптированную, а также, общеразвивающие дополнительные программы, годовой и учебный планы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции в области дошкольного образования;

– рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления.

2.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- перспективно-тематическое планирование педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

2.3. Педагогический совет организует:

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в перспективно-тематическое планирование педагогических работников Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой); - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников; - о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета; - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов; - определяет повестку для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе.

3.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием трудового коллектива и Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей;
- через представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;

– через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей.

3.10. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

3.11. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним полномочий, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарь Педагогического совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

5.3. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные на заседание; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц; решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело, в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

5.6. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Педагогического совета».

5.7. «Книга регистрации протоколов Педагогического совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Педагогического совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5.8. В «Книге регистрации протоколов Педагогического совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Педагогического совета;
- дата проведения заседания;
- тема Педагогического совета.

5.9. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.

5.10. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, как и протоколы Педагогического совета.