

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ЦК  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №246»

Недерева Е.Г.

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета

МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №246»

Протокол № 1 от 30.08.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 246»  
Ростова Н.И.

Приказ № 52 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-методическом сопровождении**  
**педагогических работников, в том числе педагогов**  
**работающих с воспитанниками ОВЗ в муниципальном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 246**  
**Заводского района г. Саратова**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об информационно-методическом сопровождении педагогических работников, в том числе педагогов работающих с воспитанниками ОВЗ (далее по тексту – «настоящее Положение») в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №246» Заводского района г. Саратова (далее - Учреждение) устанавливает единые требования к информационно-методическому сопровождению педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения информационно-методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.

1.4. Информационно-методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Целью информационно-методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

- создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;

- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

- оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, адресности, программно – целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

- обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;
- консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы ее решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;
- диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;
- психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;
- коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;
- адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

– информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

– направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и воспитанником.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

3.1.1. **аналитическая деятельность:** мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов; создание базы данных; изучение и анализ состояния и результатов методической работы; выявление затруднений дидактического и методического характера в коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в учреждении; мониторинг состояния, результатов и перспектив развития ДОУ; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.1.2. **информационная деятельность:** формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности других учреждений и педагогов; информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования, содержании образовательных программ; организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания ДОУ; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников по проблемам информатизации системы образования. В качестве базы для информационного сопровождения педагогов выступает «Сайт детского сада» как особая информационная образовательная среда, обеспечивающая методическое сопровождение педагогов;

3.1.3. **организационно-методическая деятельность:** в качестве основы для моделирования образовательного процесса в рамках организационно-методической деятельности педагогов выступают положения ФГОС ДО: «Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

– предметно-пространственная развивающая образовательная среда,

– характер взаимодействия со взрослыми,

- характер взаимодействия с другими детьми,
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому».

Проектирование и планирование текущей педагогической деятельности, отбор форм организации образовательного процесса, соответствующих перечисленным аспектам, поставленным задачам и выбранному содержанию должно осуществляться на основе изучения запросов педагогов, в процессе методического сопровождения и оказания практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников учреждения, оказания им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; обеспечения комплектования фондов учебно-методической литературы ДОУ; подготовки и проведения конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства.

**3.1.4. консультационная деятельность:** организация консультационной работы для педагогов; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания воспитанников, в том числе с ОВЗ.

**3.1.5. Деятельность в области информатизации:** мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности и результатах коррекционной работы в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте, организация сетевого информационно-коммуникативного обслуживания Учреждения; анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области овладения компьютером, информационными технологиями; организация условий для проведения курсовой подготовки педагогических работников Учреждения.