

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 246»

 Е.Г.Недерова
« 30 » августа 20 18 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 246»
Н.И.Ростова

 Приказ № 80
« 03 » сентября 20 18 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1
от « 30 » августа 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 246»
Заводского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 246» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №246», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Вносит предложения заведующему Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Предлагает кандидатуры для награждений.

3.4. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.5. Разрабатывает, обсуждает, вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав Учреждения.

3.6. Определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

3.7. Рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения и другие отчеты, относящиеся к его компетенции.

3.8. Рассматривает и принимает программу Развития учреждения, вносит предложения по изменениям в программу Развития.

3.9. Организует взаимодействие с Педагогическим советом, Советом родителей.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. В Общее собрание входит заведующий Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию одной трети его состава или заведующего Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовали 50% и более от числа работников Учреждения, включая заведующего, и

если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим и Попечительским советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Попечительского совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив