



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Саратовской области

**Прокуратура
Заводского района г. Саратова**

ул. им.Орджоникидзе Г.К., 13, г. Саратов
Саратовская область, Россия. 410015

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 246»

Ростовой Н.И.

ул. Чернышевского, д. 12 «А»,
г. Саратов

19.05.2023 № 7-41-2023/1777-23-20630004

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства,
регламентирующего порядок владения и пользования
муниципальным имуществом

Прокуратурой района в соответствии с указанием прокуратуры Саратовской области от 22.01.2019 № 6/7-3 «Об активизации работы по надзору за соблюдением законов в сфере государственной и муниципальной собственности», а также анализа состояния законности в сфере владения и использования муниципального имущества выявлены нарушения действующего законодательства.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального, городского округа относятся, в том числе: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального, городского округа.

Уставом муниципального образования «Город Саратов» установлено, что в собственности города в соответствии с действующим законодательством находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в том числе имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Заводского района г. Саратова и осуществляет в рамках предоставленных полномочий владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Установлено, что МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 246» является муниципальным бюджетным учреждением. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Саратов». Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Саратов» в лице – администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, а также недвижимого имущества

Прокуратура Заводского района города Саратова
Саратовской области
№ 7-41-2023/1777-23-20630004

независимо от того, по каким основаниям оно получено в оперативное управление учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее – Закон о бухгалтерском учёте) установлены единые требования к бухгалтерскому учёту, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учёта.

Бухгалтерский учёт – это формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на её основе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Согласно ст. 11 Закона о бухгалтерском учёте активы и обязательства подлежат инвентаризации.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учёта.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учёта подлежат регистрации в бухгалтерском учёте в том отчётном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

В соответствии с п. 26, п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённым Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчётном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Проведение инвентаризации обязательно, в том числе перед составлением годовой бухгалтерской отчётности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года).

Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 утверждены Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств согласно Приложению (далее – Методические указания). Настоящие Методические указания устанавливают порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления её результатов.

Согласно п. 2.1 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 количество инвентаризаций в отчётном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации, кроме случаев, предусмотренных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящих Методических указаний.

Согласно п. 2.2 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объёме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

При малом объёме работ и наличии в организации ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать на неё.

Согласно 2.5 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтённых финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах.

Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» утверждены Перечень унифицированных форм первичных учётных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и формы первичных учётных документов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений (класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учётной и отчётной документации сектора государственного управления» ОКУД).

Таким образом, на основании вышеизложенного инвентаризационный процесс происходит во всех организациях по определённому алгоритму. Результатом этой деятельности становится ряд документов. Главный из них, завершающий и подводящий итоги, это – акт о результатах инвентаризации (Форма по ОКУД 0504835).

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835) составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя учреждения. Основанием для составления акта являются инвентаризационные описи (сличительные ведомости), после чего акт подписывается членами комиссии и утверждается руководителем учреждения.

В ходе проведённого анализа установлено, что в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24б» при проведении инвентаризации основных средств

на балансовых и забалансовых счётах, материальных запасов, закреплённых на праве оперативного управления, допущены нарушения порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также оформления её результатов.

Так, приказом (распоряжением) руководителя МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 246» от 13.10.2022 № 43 о проведении инвентаризации создана инвентаризационная комиссия.

В период с 13.10.2022 по 14.10.2022 созданной комиссией проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств, результаты которой переданы в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Заводского района города Саратова» (далее – Централизованная бухгалтерия).

Однако, ответственными должностными лицами учреждения допущены нарушение действующего порядка проведения инвентаризации и надлежащего учёта имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

Так, проверкой установлено, что подводящий итоги этап проведённой инвентаризации не завершён, членами комиссии акт о результатах инвентаризации (Форма по ОКУД 0504835) в установленный законом срок не составлен, руководителем учреждения не утверждался. Повторное формирование актов осуществлено лишь 13.03.2023.

Вышеуказанное обстоятельство подтверждено документально информацией централизованной бухгалтерии района (учувствовавшей в проведении мероприятий), согласно которой акты о результатах инвентаризации были сформированы только в электронном виде в программе «1С Бухгалтерия» и на бумажном носителе не оформлялись.

Кроме того, прокуратурой района с выходом в централизованную бухгалтерию, где изучены документы о проведённой инвентаризации.

✓ Установлено, что в подготовленном акте о результатах инвентаризации неверно указано наименование предмета проведённой инвентаризации, тогда как, инвентаризации подлежали основные средства на балансах и забалансовые счёта, материальные запасы.

Вышеуказанное может послужить причиной не своевременного выявления его утраты, использования не по целевому назначению, а также несвоевременного принятия мер, направленных на его восстановление, что является недопустимым.

Причиной допущенных нарушений закона послужило ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственными лицами, и отсутствие должного контроля со стороны руководства. Изложенные факты, являющиеся следствием нарушения приведенных в настоящем представлении требований законодательства, недопустимы и должны быть исправлены в ближайшее время.

На основании изложенного, в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, руководствуясь ст. 24 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием сотрудника прокуратуры Заводского района г. Саратова.

2. Принять все необходимые меры к устранению нарушений законодательства, причин и условий, им способствующих и недопущению нарушений в дальнейшем.

3. Рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарных взысканий в отношении лиц, виновных в допущенных нарушениях законодательства. *? кто*

4. О дне, месте и времени рассмотрения настоящего представления заблаговременно уведомить прокуратуру района.

О принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений, должно быть сообщено прокурору района в письменной форме с приложением копий приказов о наказании.

Заместитель прокурора района

младший советник юстиции

А.А. Воеводин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 398021AB3C242DB67B58EDCDF5DF15BA

Владелец Воеводин Артур Андреевич

Действителен с 13.12.2022 по 07.03.2024